|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА**Һ**Ы**  **Я**Ң**АУЫЛ РАЙОНЫ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ**Ң **ИШБУЛДЫ АУЫЛ**  **СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛ**Ə**М**ƏҺ**Е ХАКИМИ**Ə**ТЕ** |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  **Администрация**  **сельского поселения**  Ижболдинский сельсовет  **МУНИЦИПАЛЬНОГО района** ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН |

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27 март 2017 й. № 19 27 март 2017 г.**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района

Янаульский район Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан согласно приложению.

2. Администрации сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение правил определения нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, по адресу: 452822, РБ, Янаульский район, с. Ижболдино, ул. Школьная, д.32 и разместить на сайте  сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по адресу: http:igboldino.ru.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.Т.Садритдинова

Приложение

Утверждены

постановлением Администрации

сельского поселения Ижболдинский сельсовет

муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

от 27марта 2017 года №19

I. Нормативы

обеспеченности рабочих мест вычислительной техникой и оргтехникой

в Администрации сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Категория должностей муниципальной службы | | | | |
| Руководители | | | старшая | младшая |
| Группа должностей | | |
| высшая | главная | ведущая |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Планшетный компьютер, шт. | по требованию, 1 | по требованию, 1 | – | – | – |
| 2. | Персональный компьютер, шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | – |
| 3. | Принтер/многофункциональное устройство, шт. | по требованию, 1 | по требованию, 1 | по требованию, 1 | по требованию,1 | 1 на 4 человека, но не менее чем на 1 кабинет |

II. Нормативы

к стоимостным характеристикам вычислительной техники и оргтехники

в Администрации сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Категория должностей муниципальной службы | | | | |
| Руководители | | | старшая | младшая |
| Группа должностей | | |
| высшая | главная | ведущая |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планшетный компьютер | стоимость, руб. | не более 15000 | не более 12000 | – | – | – |
| 2. | Персональный компьютер | стоимость, руб. | не более 50000 | не более 40000 | не более 35000 | не более 30000 | не более 30000 |
| 3. | Принтер, сканер, многофункциональное устройство (МФУ) | стоимость, руб. | не более 15000 | не более 15000 | не более 12000 | не более 12000 | не более 12000 |

III. Нормативы

обеспеченности рабочих мест мебелью и бытовой техникой

в Администрации сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Категория должностей муниципальной службы | | | | |
| Руководители | | | старшая | младшая |
| Группа должностей | | |
| высшая | главная | ведущая |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Мебель | | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт. | 1 | 1 | – | – | – |
| 2. | Стол письменный | шт. | – | – | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Брифинг приставка | шт. | 1 | 1 | - | - | – |
| 4. | Стол журнальный | шт. | 1 | – | – | – | – |
| 5. | Тумба | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 6. | Шкаф для одежды с плечиками (вешалками) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 на 3 человека,  но не менее чем на 1 кабинет |
| 7. | Шкаф для документов | шт. | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 на 2 человека |
| 8. | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | если предусмотрено  в соответствии  с должностными обязанностями |
| 9. | Кресло руководителя | шт. | 1 | 1 | – | – | – |
| 10. | Стул офисный |  | - | не более 6 | не более 4 | не более 2 | 1 |
| 11. | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | – | – | – | – |
| Бытовая техника и прочее | | | | | | | |
| 12. | Телефонный аппарат (стационарный) | шт. | 1 (IP-телефон  с возможностью  быстрого набора не более 30 номеров) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13. | Уничтожитель документов (шредер) | шт. | 1 | 1 | если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями | если  предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями | если  предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями |
| 14. | Кондиционер (по требованию) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 на кабинет |
| 15. | Калькулятор | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16. | Герб Российской Федерации | шт. | по требованию, 1 | – | – | – | – |
| 17. | Герб Республики Башкортостан | шт. | по требованию, 1 | – | – | – | – |
| 18. | Портрет Президента Российской Федерации | шт. | по требованию, 1 | – | – | – | – |
| 19. | Портрет Главы  Республики Башкортостан | шт. | по требованию, 1 | – | – | – | – |
| 20. | Флаг Российской Федерации | шт. | по требованию, 1 | – | – | – | – |
| 21. | Флаг Республики Башкортостан | шт. | по требованию, 1 | – | – | – | – |
| 22. | Портьеры, тюль (жалюзи) | комплект | комплект  на одно  окно | комплект  на одно  окно | комплект  на одно  окно | комплект на одно окно | комплект на одно окно |
| 23. | Ковровая дорожка (ковер) | кв.м. | в зависимости  от площади помещения | - | – | – | – |
| 24. | Настенные часы | шт. | 1 | 1 | 1 штука на кабинет | 1 штука на кабинет | 1 штука  на кабинет |
| 25. | Настенное зеркало | шт. | 1 | 1 | – | – | – |
| 26. | Лампа настольная  (по требованию) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27. | Карта Российской Федерации  (по требованию) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28. | Карта Республики Башкортостан (по требованию) | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 29. | Набор посуды (чайный или кофейный) с подносом  (по требованию) | набор | 1 | - | – | – | – |
| 30. | Набор для воды | набор | 1 | - | – | – | – |
| 31. | Электрический чайник | шт. | 1 | - | – | – | – |
| 32. | Микроволновая печь | шт. | 1 | - | – | – | – |
| 33. | Холодильник | шт. | 1 | - | – | – | – |
| 34. | Корзина для мусора | шт. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

IV. Нормативы

обеспеченности рабочих мест канцелярскими принадлежностями

в Администрации сельского поселения Ижболдинский сельсовет муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Единица измерения | Количество, штуки на  1 специалиста | Периодичность получения канцелярских принадлежностей, примечания |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 2. | Архивный короб | шт. | 2 | 1 раз в год |
| 3. | Блок-кубик для заметок (сменный) | шт. | 1 | 1 раз в полгода |
| 4. | Блокнот формата А5 (А4) | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 5. | Бумага для принтера формата А4 | пачка | 4 | 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено |
| 6. | Бумага для принтера формата А3 | пачка | 1 | 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости |
| 7. | Бумага для факсов | рулон | 5 | 1 раз в год на 1 аппарат |
| 8. | Бумага для заметок (клейкий край)  38 мм х51 мм | блок | 1 | 1 раз в квартал |
| 9. | Бумага для заметок (клейкий край)  75 мм х75 мм, 76 мм х127 мм | блок | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал |
| 10. | Диспансер для скрепок | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года |
| 11. | Дырокол | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года |
| 12. | Ежедневник формата А5 | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год,  при наличии служебной необходимости |
| 13. | Зажим для бумаг шириной 15 мм | упак. | 1 | 1 раз в год |
| 14. | Зажим для бумаг шириной 19 мм | упак. | 1 | 1 раз в год |
| 15. | Зажим для бумаг шириной 41 мм | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 16. | Зажим для бумаг шириной 51 мм | упак. | 1 | по требования, но не чаще 1 раза в год |
| 17. | Зажим для бумаг шириной 32 мм | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 18. | Календарь настенный 3-х блочный | шт. | 1 | 1 раз в год на кабинет |
| 19. | Карандаш простой чернографитный | шт. | 2 | 1 раз в квартал |
| 20. | Карандаш автоматический | шт. | 1 | 1 раз в год |
| 21. | Клей-карандаш | шт. | 1 | по требованию, но не чаще чем 1 раз в квартал |
| 22. | Клейкие закладки (5 цветов по 20 листов каждого цвета) 12 мм х45 мм | упак. | 3 | 1 раз в квартал |
| 23. | Книга учета | шт. | 1-3 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости |
| 24. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 25. | Корректирующая лента | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 26. | Ластик | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 27. | Линейка длиной 30 см | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 28. | Маркер перманентный | шт. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 29. | Маркер-текстовыделитель (4 цвета) | упак. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 30. | Набор настольный канцелярский офисный | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года |
| 31. | Нож канцелярский | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 32. | Ножницы | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года |
| 33. | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 34. | Папка на резинке с клапанами | шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 35. | Папка-регистратор, ширина корешка – 50 мм | шт. | 1-5 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 36. | Папка с боковым зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено |
| 37. | Папка файловая с вкладышами (до 100 листов) | шт. | 1 | по требованию |
| 38. | Папка-уголок | шт. | 5 | 1 раз в год |
| 39. | Ручка гелевая | шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал |
| 40. | Ручка шариковая | шт. | 2 | 1 раз в квартал |
| 41. | Ручка-корректор | шт. | 1 | 1 раз полугодие |
| 42. | Скобы для степлера, размер скоб – № 10 | упак. | 2 | 1 раз в квартал |
| 43. | Скобы для степлера, размер скоб – № 24/6 | упак. | 2 | 1 раз в квартал |
| 44. | Скоросшиватель формата А4 | шт. | 4 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода |
| 45. | Скотч узкий | шт. | 2 | 1 раз в полугодие |
| 46. | Скотч широкий | шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода |
| 47. | Скрепки канцелярские | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода |
| 48. | Степлер, размер скоб – № 10 | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года |
| 49. | Степлер, размер скоб – № 24/6 | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в три года |
| 50. | Точилка для карандашей | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год |
| 51. | Файл-вкладыш | упак. | 1 | 1 раз в полугодие |
| 52. | Папка адресная («На подпись» и др.) | шт. | 1 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости |
| 53. | Настольный набор руководителя | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в пять лет |